 <b>CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021


## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Đào Mạnh Hoàng	Nguyễn Mạnh Hùng	Đỗ Tiến Thùy
Chữ ký			
Chức vụ	Cán bộ Phòng Tham mưu	Phó Trưởng phòng Phòng Tham mưu	Phó Giám đốc Công an tỉnh



 <b>CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong Đổi thẻ Căn cước công dân tại Công an cấp huyện.

## 2. PHẠM VI

- Áp dụng cho việc Đổi thẻ Căn cước công dân.
- Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện quy trình này.

## 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.

## 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- Chứng minh nhân dân: CMND
- Quản lý hành chính: QLHC.
- Trật tự xã hội: TTXH.
- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ: Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Đội CSQLHC về TTXH - Công an cấp huyện có trách nhiệm giải quyết TTHC theo lĩnh vực được phân công.

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


<b>Cơ sở pháp lý</b>
<b>5.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật CCCD số 59/2014/QH13 ngày 20/11/2014.</li> <li>- Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật CCCD.</li> <li>- Nghị định số 37/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật CCCD.</li> <li>- Thông tư số 59/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 quy định chi tiết thi hành Luật CCCD và Nghị định số 137/2015/NĐ-CP ngày 31/12/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật CCCD đã được sửa đổi, bổ</li> </ul>

 <b>CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021


	<p><i>sung bằng Nghị định số 37/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021.</i></p> <p><i>- Thông tư số 60/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 quy định trình tự cấp, đổi, cấp lại thẻ CCCD.</i></p> <p><i>- Thông tư số 66/2015/TT-BCA ngày 15/12/2015 quy định về biểu mẫu sử dụng trong công tác cấp, quản lý thẻ CCCD, tàng thư CCCD và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</i></p> <p><i>- Thông tư số 41/2019/TT-BCA ngày 01/10/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 66/2015/TT-BCA ngày 15/12/2015 quy định về biểu mẫu sử dụng trong công tác cấp, quản lý thẻ CCCD, tàng thư CCCD và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.</i></p> <p><i>- Thông tư số 104/2020/TT-BCA ngày 30/9/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 66/2015/TT-BCA ngày 15/12/2015 quy định về biểu mẫu sử dụng trong công tác cấp, quản lý thẻ CCCD, tàng thư CCCD và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đã được sửa đổi, bổ sung bằng Thông tư số 41/2019/TT-BCA ngày 01/10/2019.</i></p> <p><i>- Thông tư số 59/2019/TT-BTC ngày 30/8/2019 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp CCCD.</i></p>		
5.2	<b>Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Không		
5.3	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	1. CCCD cần đổi	x	
	2. Phiếu thu nhận thông tin CCCD (ký hiệu là CC02).	x	
	3. Văn bản của cơ quan có thẩm quyền về việc thay đổi các thông tin (nếu có).		x
	4. Thẻ CCCD	x	
5.4	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ.		

 <b>CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021


<b>5.5</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	Không quá 07 ngày làm việc đối với trường hợp cấp đổi.			
<b>5.6</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Đội Cảnh sát QLHC về TTXH Công an cấp huyện.</li> <li>- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện (nếu đã triển khai)</li> <li>- Khai tờ điện tử trên trang thông tin điện tử dịch vụ công trực tuyến;</li> <li>- Cấp lưu động tại địa điểm trong trường hợp cần thiết</li> </ul>			
<b>5.7</b>	<b>Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả</b>			
	Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).			
<b>5.8</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Chế độ thu, nộp, quản lý lệ phí cấp CCCD được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 59/2019/TT-BTC ngày 30/8/2019 của Bộ trưởng Bộ tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí cấp CCCD			
<b>5.9</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/ Kết quả</b>
	Chuẩn bị CCCD cần đổi; Giấy tờ, tài liệu hợp pháp (nếu điều chỉnh thông tin công dân)	Công dân.	Giờ hành chính.	
<b>B1</b>	Tiếp nhận hồ sơ: Công dân cung cấp thông tin nhân thân, cán bộ tiếp nhận tiến hành tìm kiếm thông tin công dân tại mục khai thác thông tin dân cư trong phần mềm cấp CCCD.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính.	

 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021

	<p>1. Trường hợp đổi thẻ CCCD được quy định tại khoản 1 Điều 21; Điều 23 Luật CCCD.</p> <p>Hướng dẫn công dân kiểm tra, đối chiếu thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đã được kết nối với Cơ sở dữ liệu CCCD để xác định chính xác người cần cấp thẻ và giải quyết như sau:</p>			
	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện: Chuyển sang bước 2 (B2).			Giấy hẹn trả kết quả. Chuyển sang bước 2.
	- Trường hợp thông tin công dân có sự sai lệch với thông tin trong dữ liệu dân cư hoặc thay đổi, điều chỉnh theo yêu cầu công dân thì công dân xuất trình giấy tờ, tài liệu chứng minh nội dung thay đổi.			Phiếu DC02.
	- Trường hợp qua đối chiếu thông tin không đủ điều kiện thì trả hồ sơ cho công dân.			Phiếu BM.03.
	Thu nhận, nhập thông tin:			
	1. Thu thẻ CCCD.			Thu thẻ CCCD.
<b>B2</b>	<p>1. Đồng bộ thông tin công dân trên phần mềm cấp CCCD.</p> <p>2. Nhập thông tin về loại cấp thẻ CCCD, tả và nhập thông tin về đặc điểm nhận dạng của công dân.</p>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Thông tin về đổi thẻ CCCD, thông tin nhân thân, đặc điểm nhận dạng của công dân được nhập vào hệ thống.


 <b>CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021

<p>3. Thu nhận vân tay của công dân:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu nhận vân tay phẳng của 4 ngón chụm bàn tay phải.</li> <li>- Thu nhận vân tay phẳng của 4 ngón chụm bàn tay trái.</li> <li>- Thu nhận vân tay phẳng của 2 ngón cái chụm.</li> <li>- Thu nhận vân tay lặn 10 ngón theo thứ tự: Ngón cái phải, ngón trỏ phải, ngón giữa phải, ngón áp út phải, ngón út phải, ngón cái trái, ngón trỏ trái, ngón giữa trái, ngón áp út trái, ngón út trái.</li> </ul> <p>Trường hợp nếu không thu nhận được đủ 10 vân tay của công dân thì mô tả và nhập thông tin về tình trạng vân tay không thu nhận được.</p>		<p>Vân tay của công dân được thu nhận vào hệ thống.</p>
<p>4. Chụp ảnh chân dung của công dân.</p> <p>Ảnh chân dung của công dân là ảnh màu, phong nền trắng, chụp chính diện, đầu để trần, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính; trang phục, tác phong nghiêm túc, lịch sự. Đối với trường hợp công dân theo tôn giáo, dân tộc thì được mặc lễ phục tôn giáo, trang phục dân tộc đó, nếu có khăn đội đầu thì được giữ nguyên nhưng phải đảm bảo rõ mặt, rõ 2 tai.</p> <p>Không thực hiện chọn ảnh ngoài vào hồ sơ trừ những trường hợp đặc biệt (ví dụ như người tàn tật, bệnh nằm 1 chỗ không thể ngồi dậy chụp ảnh có hồ sơ bệnh án hoặc xác nhận của của bệnh viện cấp có thẩm quyền); trường hợp bắt buộc phải lấy ảnh ngoài hồ sơ cần chụp, chỉnh sửa ảnh đáp ứng các điều kiện cơ bản như: Kích thước ảnh theo chuẩn; nền trắng, ảnh chụp chính diện,</p>		<p>Ảnh chân dung của công dân.</p>


 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH TUYỀN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021

	rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính).			
	5. In Phiếu thu nhận thông tin CCCD, chuyển cho công dân kiểm tra, ký, ghi rõ họ tên và cán bộ thu nhận thông tin kiểm tra, ký, ghi rõ họ tên.			Công dân và cán bộ thu nhận thông tin ký Phiếu thu nhận thông tin CCCD và Phiếu điều chỉnh thông tin CCCD (nếu có).
	6. Trường hợp đổi thẻ CCCD quy định tại Điểm c, Điểm d; Điểm đ quy định tại Điều 23 Luật CCCD thì yêu cầu công dân xuất trình tài liệu, giấy tờ chứng minh sự thay đổi; nhập thông tin về căn cứ, nội dung điều chỉnh; in Phiếu thu nhận thông tin CCCD; đồng thời in Phiếu cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư (DC02) để công dân ký, ghi rõ họ tên.			Phiếu CC02 hoặc Phiếu DC02 (nếu có).
	7. Thu lệ phí theo quy định.			Biên lai thu lệ phí.
	8. Giao giấy hẹn trả kết quả cho công dân; thu thẻ CCCD và thực hiện cắt góc đối với các trường hợp đổi thẻ CCCD. Đối với CCCD bị hỏng, bong chóc không rõ nét thì thu, hủy CMND, CCCD đó và hoàn thiện hồ sơ theo quy định.			- Giấy hẹn trả kết quả - Giấy CMND/CCCD (nếu có).
	9. Bàn giao hồ sơ đề nghị đổi thẻ CCCD để phân loại hồ sơ đề nghị đổi thẻ CCCD			Bàn giao hồ sơ để phân loại.
<b>B3</b>	Xử lý, duyệt hồ sơ cấp thẻ CCCD:			





 <b>CÔNG AN TỈNH TUYỀN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021


	<p>1. Tổng hợp, lập danh sách trình chỉ huy Đội CSQLHC về TTXH; gửi Phiếu điều chỉnh thông tin dân cư (Phiếu DC02) đối với các trường hợp đổi thẻ CCCD quy định tại Điểm c, Điểm d; Điểm đ quy định tại Điều 23 Luật CCCD về Công an cấp xã nơi công dân đăng ký thường trú để kiểm tra, phê duyệt, cập nhật thông tin của công dân vào CS.DLQG về DC.</p>	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Giờ hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ được phân loại.</li> <li>- Danh sách đề xuất duyệt hồ sơ đề nghị cấp, đổi, cấp lại CCCD.</li> </ul>
	<p>2. Sau khi có kết quả phê duyệt từ Công an cấp xã, phân loại hồ sơ đủ điều kiện, không đủ điều kiện.</p>	Cán bộ thuộc Đội hướng dẫn đăng ký, quản lý cư trú; cấp, quản lý CCCD		
<b>B4</b>	<p>3. Kiểm tra các hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với hồ sơ đủ điều kiện: Lãnh đạo Công an huyện ký duyệt vào danh sách phê duyệt, bộ phận chuyên môn nghiệp vụ truyền dữ liệu về Phòng CSQLHC về TTXH.</li> <li>- Đối với hồ sơ không đủ điều kiện: Thông báo bằng văn bản cho công dân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Công an huyện.</li> <li>- Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ</li> </ul>	Giờ hành chính.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách đề xuất duyệt hồ sơ đề nghị cấp, đổi, cấp lại CCCD.</li> <li>- Văn bản thông báo hồ sơ không đủ điều kiện cho công dân.</li> </ul>
<b>B5</b>	Phòng CSQLHC về TTXH nhận dữ liệu và truyền dữ liệu ra Trung tâm CCCD Quốc gia.	Phòng CSQLHC về TTXH		Thẻ CCCD
<b>B6</b>	Tiếp nhận thẻ CCCD và vào sổ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính.	Thẻ CCCD
<b>B7</b>	Trả kết quả cho công dân: Thu giấy hẹn, yêu cầu công dân ký	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Giờ hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẻ CCCD.</li> <li>- Sổ ký nhận</li> </ul>



 <b>CÔNG AN</b> <b>TỈNH TUYỀN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021

	nhận và trả thẻ CCCD cho công dân hoặc trả qua đường bưu điện theo đề nghị của công dân.	quả	chính.	thẻ CCCD.
	Trường hợp trả kết quả trễ hẹn, có văn bản xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả.			Phiếu BM.04
<b>B8</b>	Thống kê, báo cáo kết quả.	Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ	Giờ hành chính.	- Sổ theo dõi hoặc Sổ BM.06. - Báo cáo công tác cấp, quản lý CCCD.
<b>Lưu ý</b>	<p>- Trong trường hợp cần thiết theo yêu cầu chính đáng của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thì thời hạn thực hiện thủ tục hành chính có thể ngắn hơn thời hạn pháp luật quy định.</p> <p>- Trong quá trình thực hiện các bước ở Mục 5.9 nếu phát sinh sự không phù hợp, chậm tiến độ, hồ sơ thiếu, sai, ... thì cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ phải ghi vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.05 hoặc sổ theo dõi của đơn vị.</p> <p>- Đối với một số trường hợp cần tra cứu, xác minh thì thực hiện theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 11/2016/TT-BCA ngày 04/3/2016 của Bộ Công an và các văn bản hướng dẫn Bộ Công an.</p>			

## 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	Biểu mẫu
1	BM.02	Phiếu hướng dẫn hoàn thiện, bổ sung hồ sơ	 Biểu mẫu BM02
2	BM.03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	 Biểu mẫu BM03

 <b>CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT.CAH.03.CCCD
	<b>Đổi thẻ căn cước công dân tại Công an cấp huyện</b>	Lần ban hành: 01 Ngày ban hành: 19/8/2021

3	BM.04	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả	 Bieu mau BM04
4	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ	 Bieu mau BM06
5	CC02	Phiếu thu nhận thông tin CCCD.	
6	DC02	Phiếu cập nhật, chỉnh sửa thông tin dân cư	
8		Sổ ký nhận thẻ CCCD.	
9	Một số biểu mẫu sử dụng trong việc cấp CCCD.		

## 7. HỒ SƠ LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Hồ sơ theo mục 5.3.
2	Sổ ký nhận thẻ CCCD.
3	Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản theo chế độ hồ sơ nghiệp vụ tại Đội CSQLHC về TTXH, Công an cấp huyện.