
 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hà	Đào Trung Dũng	Đỗ Tiến Thùy
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Đội trưởng Phòng Tham mưu	Phó Trưởng phòng Phòng Tham mưu	Phó Giám đốc Công an tỉnh

 CÔNG AN TỈNH TUYỀN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020

1. MỤC ĐÍCH

Quy định nội dung, trình tự và trách nhiệm trong đăng ký thêm con dấu cho các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng trong đăng ký thêm con dấu tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội đối với các cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước có nhu cầu.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN


- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1.
- Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong Công an nhân dân.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT


- Quản lý hành chính: QLHC.
- Trật tự xã hội: TTXH.
- Vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ: VK, VLN, CCHT.
- An ninh trật tự: ANTT.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH


	Cơ sở pháp lý
5.1	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu. - Thông tư số 44/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về mẫu con dấu của cơ quan, tổ chức và chức danh nhà nước. - Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017 của Bộ Công an quy định về trình tự đăng ký mẫu con dấu, thu hồi và hủy con dấu, hủy giá trị sử dụng con dấu, kiểm tra việc quản lý và sử dụng con dấu.
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính
5.2	<p>Trường hợp cần thiết phải sử dụng thêm con dấu như con dấu đã cấp (dấu ướt, dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi), thực hiện theo quy định sau đây:</p> <p>a) Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước sử dụng thêm dấu ướt phải được sự</p>

 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020


	cho phép của cơ quan có thẩm quyền; b) Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước tự quyết định việc sử dụng thêm dấu nội, dấu thu nhỏ, dấu xi; c) Tổ chức kinh tế tự quyết định việc sử dụng thêm con dấu.		
	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
5.3	1. Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đăng ký thêm dấu ướt: Văn bản cho phép được sử dụng thêm dấu ướt của cơ quan có thẩm quyền.		x
	2. Đối với cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đăng ký thêm dấu nội, dấu thu nhỏ, dấu xi: Văn bản đề nghị đăng ký thêm con dấu của người đứng đầu cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước.	x	
	3. Đối với tổ chức kinh tế đăng ký thêm dấu ướt, dấu nội, dấu thu nhỏ, dấu xi: Văn bản đề nghị đăng ký thêm con dấu của người đứng đầu tổ chức kinh tế.	x	
	4. Giấy giới thiệu hoặc giấy ủy quyền kèm theo bản chính thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn giá trị sử dụng của người được cử đến liên hệ nộp hồ sơ.	x	
5.4	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		
5.5	Thời gian xử lý		
	Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ hợp lệ		
5.6	Nơi tiếp nhận và trả kết quả		

 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020


	Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an tỉnh Tuyên Quang. Địa chỉ: Đường 17 tháng 8, phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang			
5.7	Thời gian tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả			
	Từ thứ 2 đến thứ 6 (trừ ngày nghỉ lễ, tết).			
5.8	Lệ phí			
	Không			
5.9	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
	Chuẩn bị và nộp hồ sơ đầy đủ theo quy định.	Cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước	Giờ hành chính	Theo mục 5.3
B1	Kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và in Giấy biên nhận hồ sơ.	Cán bộ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu	Hoàn chỉnh trong ngày tiếp nhận hồ sơ	Giấy CD1
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ thì hướng dẫn cho công dân bổ sung, hoàn chỉnh bằng Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ. Sau khi cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo hướng dẫn thì tiếp nhận hồ sơ theo quy định.			Phiếu CD2

 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020


	<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Thông báo về việc từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do không tiếp nhận cho cơ quan, tổ chức, chức danh nhà nước đã đề nghị.</p>			Phiếu CD3
	<p>* Sau khi tiếp nhận đủ hồ sơ phải in Phiếu chuyển mẫu con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. Chuyển hồ sơ đã tiếp nhận đến Chỉ huy Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu để phân công cán bộ nghiên cứu, kiểm tra hồ sơ theo quy định.</p>			<p>- Phiếu CD4. - Mẫu số 1 : Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.</p>
B2	Phân công cán bộ nghiên cứu, kiểm tra hồ sơ theo quy định.	Chỉ huy Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu	Giờ hành chính	
B3	Kiểm tra, báo cáo kết quả đến Chỉ huy Đội.	Cán bộ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu	1/2 ngày	

 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020

B4	Kiểm tra, xem xét và đề xuất lãnh đạo Phòng duyệt, ký Phiếu chuyên mẫu con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu hoặc văn bản trả lời về việc hồ sơ không đủ điều kiện.	Chỉ huy Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu	$\frac{1}{2}$ ngày	- Phiếu CD4 hoặc Phiếu CD3. - Mẫu số 1: Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.
B5	Ký duyệt Phiếu chuyên mẫu con dấu, Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu hoặc văn bản trả lời về việc hồ sơ không đủ điều kiện.	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH	$\frac{1}{2}$ ngày	- Phiếu CD4 hoặc Phiếu CD3. - Mẫu số 1: Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu.
B6	Chuyển Phiếu chuyên mẫu con dấu cho cơ sở để sản xuất con dấu.	Cán bộ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu	$\frac{1}{2}$ ngày	Phiếu CD4
B7	Tiếp nhận con dấu do cơ sở sản xuất con dấu chuyển đến - Phải kiểm tra hình thể, kích thước, nội dung mẫu con dấu, đối chiếu với Phiếu chuyên mẫu con dấu. - Trường hợp không đúng mẫu thì đề nghị cơ sở sản xuất con dấu làm lại con dấu theo đúng mẫu tại Phiếu chuyên mẫu con dấu.	Cán bộ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, CCHT, ngành kinh doanh có điều kiện và con dấu	Giờ hành chính	Phiếu CD4






 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020


B8	<p>Đăng ký lưu chiều mẫu con dấu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với con dấu ướt, dấu thu nhỏ: lấy từ 02 đến 03 đặc điểm ở các vị trí khác nhau trên bề mặt con dấu. - Đối với con dấu nổi, dấu xi: Không lấy đặc điểm trên bề mặt con dấu. - Đóng các mẫu dấu và ghi đầy đủ thông tin vào Sổ đăng ký mẫu con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. 	Cán bộ, chiến sĩ được phân công nhiệm vụ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, CCHT, nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu.	Giờ hành chính	<p>CD10 - Sổ đăng ký mẫu con dấu</p> <p>Mẫu số 1 - Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu</p>
B9	<p>Trả kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra Giấy biên nhận hồ sơ, đối chiếu Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu. 	Cán bộ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh doanh có điều kiện và con dấu	Giờ hành chính	Giấy CD1
	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi đầy đủ thông tin và đề nghị người nhận kết quả ký giao, nhận vào Sổ giao, nhận con dấu mới. 			CD11: Sổ giao, nhận con dấu mới
	<ul style="list-style-type: none"> - Trả con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu. 			Mẫu số 1: Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu
B10	<p>Thống kê và theo dõi.</p>	Cán bộ thuộc Đội đăng ký, quản lý VK, VLN, ngành nghề kinh	Giờ hành chính	Sổ theo dõi hoặc sổ BM.06





 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020

		doanh có điều kiện và con dấu		
Lưu ý	<p>- Trong quá trình thực hiện các bước ở Mục 5.9 nếu phát sinh sự không phù hợp, chậm tiến độ, hồ sơ thiếu, sai, ... thì cán bộ, chiến sĩ thực hiện nhiệm vụ phải ghi vào Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - BM.05 hoặc sổ theo dõi của đơn vị. Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi đơn vị. Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này.</p> <p>- Trong trường hợp mất Giấy biên nhận hồ sơ thì liên hệ bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH đề nghị in và nhận lại Giấy.</p>			

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên biểu mẫu	Biểu mẫu
1	Mẫu CD1	Giấy biên nhận hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017	 CD1.doc
2	Mẫu CD2	Mẫu phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017	 CD2.doc
3	Mẫu CD3	Thông báo về việc từ chối nhận hồ sơ ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017	 CD3.doc
4	Mẫu CD4	Phiếu chuyển mẫu con dấu ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017	 CD4.doc
5	Mẫu CD10	Sổ đăng ký mẫu con dấu ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017	 CD10.doc

 CÔNG AN TỈNH TUYÊN QUANG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.PC06.05.CD
	Đăng ký thêm con dấu	Ngày ban hành: 19/8/2020

6	Mẫu CD11	Sổ giao, nhận con dấu mới ban hành kèm theo Thông tư số 45/2017/TT-BCA ngày 20/10/2017	 CD11.doc
7	Mẫu số 01	Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu ban hành kèm theo Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016	 Mẫu số 01.doc
8	BM.05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	 BM.05.docx
9	BM.06	Sổ theo dõi hồ sơ	 BM.06.docx

7. HỒ SƠ CẢN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1	Hồ sơ theo mục 5.3
2	Sổ đăng ký mẫu con dấu
3	Sổ giao, nhận con dấu mới
4	Các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan (nếu có)
Hồ sơ được lưu trữ, bảo quản tại Phòng Cảnh sát QLHC về TTXH theo quy định hiện hành	